

راهنمای درخواست تغییر آدرس

شناسنامه سند

نام سند	راهنمای درخواست تغییر آدرس
نگارش	۰/۱
تاریخ صدور	۱۳۹۶/۹/۲۶
نام فایل	UserTaghyirAddress.v.0.1
شرح سند	در این سند راهنمای درخواست تغییر آدرس با ذکر جزئیات بیان شده است
نویسنده / مترجم	سمیرا قدرت نما

تاریخچه بازنگری

نویسنده / ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نسخه	نام فایل
سمیرا قدرت نما	۱۳۹۶/۹/۲۶	تهیه فایل اولیه	۰/۱	UserTaghyirAddress.v.0.1

فهرست

ایجاد درخواست تغییر آدرس	۴
۱. اطلاعات منطقه و مکان	۶
۲. تکمیل اسناد ملک	۸
۳. ارسال نقشه	۱۲
۴. ارسال گزارش پیشرفت کار	۱۳
۵. تکمیل اطلاعات درخواست	۱۴
بخش	۱۴
مسئول فنی	۱۴
مدارک مورد نیاز مسئول فنی	۱۵
تجهیزات	۱۵
پرسنل	۱۵
مدارک مورد نیاز پرسنل	۱۶
۶. سایر مدارک بنابر درخواست اداره صدور پروانه دانشگاه	۱۷
۷. تعرفه	۱۸

ایجاد درخواست تغییر آدرس

جهت شروع درخواست تغییر آدرس موسسه، از منوی سمت راست و انتخاب گزینه "ثبت درخواست جدید" اقدام می نماییم. در این حالت لیست درخواست ها را مشاهده خواهیم کرد که میتوان درخواست تغییر آدرس موسسه را انتخاب کرد:

— درخواست های تغییرات موسسه

- تمحید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی
- درخواست تغییر نوبت کاری موسسه/ درخواست تغییر مسئول فنی
- درخواست تغییر نام موسسه
- درخواست تغییر موسس
- درخواست تغییر آدرس**
- درخواست تعطیلی (موقت/ دائم) موسسه یا بخش/ بازگشایی موسسه یا بخش
- درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی
- درخواست پروانه المثنی
- درخواست تعویض پروانه قدیمی
- درخواست تغییر اقامت مقام
- درخواست تغییر پرسنل
- درخواست تغییر تجهیزات

بعد از انتخاب نوع درخواست، وارد صفحه ای می شویم که لیست موسسات فرد را نمایش می دهد:

در زیر لیست مؤسسات موجود را مشاهده می کنید. جهت تغییر آدرس موسسه مورد نظر انتخاب کرده و فرایند را ادامه دهید.

ردیف	نام موسسه	نوع موسسه	استان	شهر	دانشگاه
۱	تست	لایزالوار پروتژ دندانی	استان آرماییشی	شهر آرماییشی	دانشگاه آرماییشی

با انتخاب گزینه **انتخاب** روی موسسه مورد نظر، میتوان درخواست را شروع کرد:

[illegible]

در جدول بالا لیست تمامی درخواست های تغییر آدرس روی موسسه موجود قابل مشاهده می باشد. دقت شود در صورتی که درخواست تمام نشده ای وجود داشته باشد، امکان ارسال درخواست جدید وجود ندارد و دکمه ثبت درخواست جدید غیرفعال می باشد. در ستون آخر جدول در صورتی که درخواست در دست متقاضی باشد و هنوز ارسال نشده باشد میتوان درخواست را حذف کرد و در غیر این صورت امکان حذف درخواست وجود ندارد.

پس از انتخاب دکمه ارسال درخواست جدید وارد صفحه ارسال درخواست خواهیم شد که همانند تمامی درخواست ها، در بالای صفحه اطلاعات درخواست وجود دارد و بعد از آن دکمه های ارسال درخواست و تکمیل اطلاعات مشاهده می شود:

→ بازگشت

شماره درخواست:	۷۶۱۷۴	تاریخ درخواست:	۱۳۹۶/۹/۲۶ - ۱۱:۴۷	درخواست دهنده:	سجیرا قدرت نما
نام موسسه:	تست	نوع موسسه:	لایبراتور پروتز دندان		
دانشگاه:	دانشگاه آرمایی				
شهر:	شهر آرمایی				
منطقه شهرداری:					

ارسال درخواست

ارسال درخواست تغییر آدرس به اداره صدور پروانه ها

۱ منطقه و مکان

۲ ارسال مدارک ملک
پس از تکمیل مرحله ۱ در این قسمت مدارک منگور را ارسال فرمایید.

۳ ارسال نقشه
راهنمای دستورالعمل تهیه نقشه
لطفا در این قسمت نقشه ساختمان را ضمیمه کنید. دقت فرمایید که دستورالعمل فوق صرفا جهت بیمارستان ها و مراکز جراحی محدود می باشد و در مورد بقیه موسسات قرار دادن فایل PDF و یا اسکن نقشه تایید شده در حوزه معاونت درمان کفایت میکند.

در ابتدا متقاضی باید قسمت منطقه و مکان را تکمیل نماید و تا زمانی که درخواست منطقه و مکان ارسال نشده باشد و در کمیسیون موافقت نشده باشد، امکان تکمیل بقیه موارد نیست و غیرفعال می باشد.

۱. اطلاعات منطقه و مکان

در این مرحله متقاضی وارد فرم های منطقه و مکان و در ابتدای صفحه اطلاعات شامل استان، شهرستان و .. قابل نمایش است که می توان منطقه شهرداری را تغییر داد.

استان :
انتخاب کنید

شهرستان :
انتخاب کنید

بخش :
انتخاب کنید

شهر :
انتخاب کنید

منطقه شهرداری :
انتخاب کنید

کاربری ملک :
انتخاب کنید

مساحت زمین (متر مربع) :
انتخاب کنید

مساحت زیربنا :
انتخاب کنید

تعداد طبقات :
انتخاب کنید

استان :
انتخاب کنید

شهرستان :
انتخاب کنید

بخش :
انتخاب کنید

شهر :
انتخاب کنید

منطقه شهرداری :
انتخاب کنید

آدرس :
آدرس

نام ساختمان :
نام ساختمان

طبقه :
طبقه

واحد :
واحد

پلاک :
پلاک

کد پستی :
کد پستی

تلفن تماسی :
تلفن تماسی

طول جغرافیایی (Longitude) :
عرض جغرافیایی (Latitude)

طول جغرافیایی هر محدوده ۱۵۰ تا ۱۶۰ (°E)
عرض جغرافیایی هر محدوده ۲۰ تا ۲۵ (°N)

تلفن همراه (جهت هماهنگی بازرسی) :
تصویر گروکی

تلفن تماسی همراه :
تلفن تماسی همراه

زمین :
زمین

مساحت کل :
مساحت کل

آدرس :
آدرس

کاربری ملک :
کاربری ملک

ویضه :
ویضه

تغییر :
تغییر

ذخیره :
ذخیره

1

تغییر	کاربری ملک	آدرس	مساحت کل	زمین	تلفن تماسی همراه	تغییر
No records available						

همچنین می توان سایر اطلاعات مکان را تکمیل نمود. جهت بازگشت به ارسال درخواست از دکمه **بازگشت** در بالای صفحه می توان استفاده نمود.

بعد از ثبت اطلاعات مکان، متقاضی به صفحه اول جهت ارسال درخواست ارجاع داده می شود.

در صورتی که خطایی وجود داشته باشد، پیام متناسب نمایش داده شده و مانع از ارسال درخواست می شود:

خطاهای آیین نامه ای و نقص در مدارک

۱ - مکانی ثبت نشده است

ارسال درخواست

لطفا در ابتدا مکانی را ثبت نمایید

ارسال درخواست تغییر آدرس به اداره صدور پروانه ها

در غیر این صورت درخواست با موفقیت خواهد شد:

ارسال درخواست

درخواست شما با موفقیت ارسال شد

ارسال درخواست تغییر آدرس به اداره صدور پروانه ها

در این حالت درخواست در مرحله اول در کارتابل رییس اداره جهت انتخاب کارشناسی قرار خواهد گرفت.

۲. تکمیل اسناد ملک

پس از تایید مکان در کمیسیون، متقاضی می تواند اسناد ملک را وارد کند و سپس درخواست بررسی اسناد ملک را ارسال کند:

شماره درخواست:	۷۶۱۷۴	تاریخ درخواست:	۱۳۹۶/۹/۲۶ - ۱۳۹۷/۱۱/۳۷	درخواست دهنده:	سعیرا قدرت نما
نام موسسه:	تست	نوع موسسه:	لبراتور پروتز دندان		
دانشگاه:	دانشگاه آزمایشی				
شهر:	شهر آزمایشی				
منطقه شهرداری:					

توضیحات مرحله قبل:

آدرین وضعیت:

در انتظار متقاضی (تکمیل اسناد ملک)

پاسخ های آماده

معرفی اسناد ملک به دانشگاه

منطقه و مکان

ارسال مدارک ملک

ارسال نقشه

ارسال گزارشات پیشرفت کار

پس از تکمیل مرحله ۱ در این قسمت مدارک مذکور را ارسال فرمایید.

ارسال نقشه

راهنمای دستورالعمل تهیه نقشه

لطفا در این قسمت نقشه ساختمان را ضمیمه کنید. دقت فرمایید که دستورالعمل فوق صرفا جهت بیمارستان ها و مراکز جراحی محدود می باشد و در مورد بقیه موسسات قرار دادن فایل PDF و یا اسکن نقشه تایید شده در حوزه معاونت درمان کفایت میکند.

جهت ارسال مدارک ملک، باید وارد قسمت مربوطه شده و فرم های آن را تکمیل کرد:

قسمت اول اطلاعات اولیه می باشد که از اطلاعات آن از مرحله معرفی مکان دریافت شده و غیرقابل تغییر می باشد:

تیت درخواست جدید، ایست موسسات موجود، مراحل تغییر آدرس، تکمیل اطلاعات مکان

جهت بازگشت به مراحل تکمیل اطلاعات درخواست، از دکمه "بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست" استفاده نمایید.
در صورت عدم تکمیل اطلاعات درخواست، اطلاعات درخواست ثبت نخواهد شد.

اطلاعات اولیه

کاربری ملک:	مسکونی	مساحت کل:	۳۴	ملک زمین ساخته نشده است؟	<input type="checkbox"/>
مساحت زیربنا:	۳۴۴۴	تعداد طبقات:	۳		
آدرس:	استان آزمایشی				
نام ساختمان:	بهار	طبقه:	۳	واحد:	
پلاک:	۳۳۳	کد پستی:	۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳	تلفن تماس ثابت:	۳۳۳۳۳۳۳۳
تلفن همراه (جهت هماهنگی بازرسی):	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	تصویر کروی:	<div>حذف فایل، تایید، افزودن فایل</div>		

و سپس در قسمت اطلاعات تکمیلی، می توان اطلاعات اسناد ملک را وارد کرد که شامل چند مرحله است:

مرحله اول: پلاک ثبتی

اطلاعات پلاک ثبتی				
<input type="checkbox"/> فاقد پلاک ثبتی ،				
۱. شماره دفتر ثبت ،	فرعی شماره ،	از اصلی شماره ،	واقع در بخش ،	
۲. شماره دفتر ثبت ،	فرعی شماره ،	از اصلی شماره ،	واقع در بخش ،	
۳. شماره دفتر ثبت ،	فرعی شماره ،	از اصلی شماره ،	واقع در بخش ،	
۴. شماره دفتر ثبت ،	فرعی شماره ،	از اصلی شماره ،	واقع در بخش ،	
۵. شماره دفتر ثبت ،	فرعی شماره ،	از اصلی شماره ،	واقع در بخش ،	
۶. شماره دفتر ثبت ،	فرعی شماره ،	از اصلی شماره ،	واقع در بخش ،	
پلاک ثبتی ،				<input type="text"/>

مرحله دوم: وضعیت مالکیت

وضعیت مالکیت	
توضیحات	
<input type="text"/>	
نام مالکین ،	
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> ملک متعلق به کل موسسین است	
<input checked="" type="radio"/> ملک متعلق به تعدادی از موسسین است	
<input type="radio"/> ملک استیجاری است	
در صورتی که بعضی از مالکین ملک جز، موسسین نباشند و یا اینکه کل مالکین جز، موسسین نباشند می بایست گزینه سوم (ملک استیجاری است) انتخاب شود.	

مرحله سوم: اطلاعات اجاره نامه

که در صورتی که نوع ملک استیجاری انتخاب شود، این قسمت فعال خواهد شد:

اطلاعات اجاره نامه

نام موجر ،

نام مستاجر ،

شماره اجاره نامه ،

شروع اجاره ،

کد رهگیری اجاره نامه ،

پایان اجاره ،

مرحله چهارم: مدارک

مدارک

توضیحات

نام از اداره ثبت ، سازمان دولتی ، اداره اوقاف ،

No file selected. ...Browse

حداکثر سبزر مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf

اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

تصویر سند مالکیت و یا مستندات مربوط به مالکیت زمین های اوقافی ،

No file selected. ...Browse

حداکثر سبزر مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf

اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

تعهدنامه محضری ویژه املاک فاقد سند مالکیت

رضایت نامه همسایگان ،

No file selected. ...Browse

حداکثر سبزر مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf

اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

فرم رضایت نامه همسایگان

ثبت ✓

و در نهایت به کمک دکمه ثبت مدارک را ثبت کرده و وارد قسمت قبل جهت ارسال به دانشگاه می شویم. در صورتی که خطایی وجود داشته باشد، پیغام متناسب نمایش داده می شود:

۳. ارسال نقشه

در این مرحله متقاضی باید اطلاعات مربوط به نقشه را وارد نموده و پس درخواست را به دانشگاه جهت کارشناس نقشه ارجاع دهد:

نام موسسه:	تست:	نوع موسسه:	نام افراد پروتو خداتی:
دانشگاه:	دانشگاه آرمایشی		
شهر:	شهر آرمایشی		
منطقه شهرداری:			

توضیحات مرحله قبل:

در انتظان متقاضی (ارائه نقشه)

آذربین وضعیت

پاسخ های آماده

ارسال نقشه جهت بررسی

۱ منطقه و مکان

۲ ارسال مدارک ملک

۳ ارسال نقشه

۴ ارسال گزارشات پیشرفت کار

منطقه و مکان

ارسال مدارک ملک

ارسال نقشه

ارسال گزارشات پیشرفت کار

پس از تکمیل مرحله ۱ در این قسمت مدارک منثور را ارسال فرمایید.

ارسال نقشه
راهنمای دستور العمل تهیه نقشه

لطفا در این قسمت نقشه ساختمان را ضمیمه کنید. دقت فرمایید که دستور العمل فوق صرفا جهت پیمایش ها و مراکز جراحی محدود می باشد و در مورد بقیه موسسات قرار دادن فایل PDF و یا اسکن نقشه تایید شده در حوزه معاونت درمان کفایت میکند.

ارسال گزارشات پیشرفت کار

لطفا گزارشات مورد نیاز را در این قسمت تکمیل نمایید

در قسمت ارسال نقشه فرم های مربوطه وجود دارد:

توجه

جهت بازگشت به مراحل تکمیل اطلاعات درخواست، از دکمه "بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست" استفاده نمایید.

در صورت عدم تکمیل اطلاعات درخواست، اطلاعات درخواست ثبت نخواهد شد.

راهنمای دستور العمل تهیه نقشه

No file selected.

...Browse

نقشه ، حد اکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf

اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

No file selected.

...Browse

سایر مستندات ، حد اکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf

اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ثبت ✓

سپس متقاضی پس از تکمیل اطلاعات نقشه باید درخواست را به دانشگاه ارسال نماید.

۴. ارسال گزارش پیشرفت کار

در این مرحله متقاضی باید گزارشات پیشرفت کار را ارسال نماید و همچنین تاریخی که گزارش ارسال میشود غیر قابل تغییر خواهد بود و توسط سامانه ثبت می شود:

بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست

جهت بازگشت به مراحل تکمیل اطلاعات درخواست، از دکمه "بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست" استفاده نمایید.
در صورت عدم تکمیل اطلاعات درخواست، اطلاعات درخواست ثبت نخواهد شد.

گزارش پیشرفت ساخت ،

تاریخ گزارش ، ۱۳۹۶-۰۹-۰۶

مستندات،

ثبت ✓

No file selected. ...Browse

حداکثر سبزر مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ردیف

گزارش پیشرفت ساخت

تاریخ گزارش

پیوست

No records available

۵. تکمیل اطلاعات درخواست

در این مرحله متقاضی می تواند اطلاعات درخواست شامل مسئول فنی و پرسنل را تغییر دهد.

توجه

جهت بازگشت به مراحل تکمیل اطلاعات درخواست، از دکمه "بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست" استفاده نمایید.
در صورت عدم تکمیل اطلاعات درخواست، اطلاعات درخواست ثبت نخواهد شد.

بازگشت به تکمیل اطلاعات درخواست

سایر مدارک مورد نیاز

پرسنل

تجهیزات

مدارک مورد نیاز مسئول فنی

مسئول فنی

بخش

نام موسسه ، تست

نوع موسسه ، لایرانوار پروتئز خداندی

نوبت کاری ، صبح و عصر

مشاهده بخش ها

۵۰

ردیف

نام بخش

نوبت کاری

آغاز فعالیت

خاتمه فعالیت

تعداد تخت طبق پروانه

No records available

بخش

در این مرحله متقاضی می تواند بخش ها را صرفا مشاهده کرده و امکان تغییر وجود ندارد.

نام موسسه ، تست

نوع موسسه ، لایرانوار پروتئز خداندی

نوبت کاری ، صبح و عصر

مشاهده بخش ها

۵۰

ردیف

نام بخش

نوبت کاری

آغاز فعالیت

خاتمه فعالیت

تعداد تخت طبق پروانه

No records available

مسئول فنی

در این مرحله متقاضی می تواند مسئولین فنی را اضافه و یا حذف نماید.

جهت انتخاب مسئولین فنی های قبلی لطفا نام هر کدام را در جدول ملغیت بزنید. ملغیت زدن نام هر کدام از مسئولین فنی به معنای ادامه همکاری ایشان با موسسه می باشد.
(۱) ابتدا بخش مربوطه را انتخاب نمایید (۲) یکمعه معرفی مسئول فنی را کلیک نمایید
(۳) کد ملی و اطلاعات فرد مورد نظر را وارد نمایید

مسئول فنی های قبلی

۱۰

ردیف

نام مسئول فنی

نام پدر

نام بخش

انتخاب

No records available

ثبت

مهر فنی مسئول فنی جدید

بخش نیازمند مسئول فنی برای موسسه شما وجود ندارد

مدارک مورد نیاز مسئول فنی

در این مرحله متقاضی باید متناسب با تغییرات اعمال شده، مدارک لازم را دانلود، تکمیل و بارگزاری نماید.

→ مرحله قبل

نام موسسه ، تست نوع موسسه ، لابراتوار پروتز دندان نوبت کاری ، صبح و عصر **مسئول فنی جهت وارد کردن مدارک وجود ندارد**

دریافت نامه درخواست استعمال مسئول فنی

« جهت دریافت فایل های خام استعمال لطفا بر روی حکمه استعمال مربوطه کلیک کنید تا فایل آن برای شما دانلود گردد.
پس از دریافت فایل به مرجع ذی صلاح مراجعه سپس پاسخ استعمال مربوطه را دریافت نمایید و اسکن آن را در قسمت پایین صفحه الصاق نمایید.

دانلود فرم قبول و تعهد وظایف مسئول فنی

فرم قبول و تعهد وظایف مسئول فنی

دانلود فرم قبول و تعهد وظایف مسئول فنی بخشی کل موسسه،
(بیمارستان،جراحی محدود،درمانگاه عمومی،درمانگاه دندانپزشکی)

فرم قبول و تعهد وظایف مسئول فنی بخشی کل موسسه

تجهیزات

در این مرحله متقاضی می تواند تجهیزات را صرفا مشاهده کرده و امکان تغییر وجود ندارد.

نام موسسه ، تست نوع موسسه ، لابراتوار پروتز دندان نوبت کاری ، صبح و عصر

مشاهده تجهیزات پزشکی

۷۵۰

ردیف	نام	نام بخش	کشور سازنده	سریال	شخصه	تاریخ بهره برداری	تاریخ جمع آوری
No records available							

پرسنل

در این مرحله متقاضی می تواند پرسنل را از بین پرسنل قبلی انتخاب کرده و یا پرسنل جدید معرفی نماید.

نام موسسه ، تست نوع موسسه ، لابراتوار پروتز دندان نوبت کاری ، صبح و عصر

معرفی پرسنل

لطفا ابتدا بخش تعریف نمایید.

در این مرحله می توانید درخواست اضافه کردن پرسنل به بخش درخواستی جدید و یا سایر بخش ها وارد نمایید.
لطفا به حداقل تعداد پرسنل مندرج در آیین نامه های مربوط به موسسه خود توجه بفرمایید.

انتخاب از میان پرسنل قبلی

۷۱۰

ردیف	نام	نام پدر	نام بخش	انتخاب
No records available				

✔ ثبت

معرفی پرسنل جدید

مدارک مورد نیاز پرسنل

در این مرحله متقاضی باید متناسب با تغییرات اعمال شده، مدارک لازم را دانلود، تکمیل و بارگزاری نماید.

نام موسسه ، تست	نوع موسسه ، لاپراتوار پروتز دندان	نوبت کاری ، صبح و عصر	لطفا ابتدا پرسنل را وارد کنید
-----------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------------

دریافت نامه درخواست استعلام پرسنل

« جهت دریافت فایل های خام استعلام لطفا بر روی حکمه استعلام مربوطه کلیک کنید تا فایل آن برای شما دانلود گردد.
پس از دریافت فایل به مرجع ذی صلاح مراجعه سپس پاسخ استعلام مربوطه را دریافت نمایید و اسکن آن را در قسمت پایین صفحه الصاق نمایید.

فرم اعلام همکاری پرسنل، فرم اعلام همکاری پرسنل

فرم اعلام همکاری پرسنل ، ...Browse. No file selected.

حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ثبت ✓

در نهایت با تکمیل نمودن این فرم ها این مرحله به اتمام خواهد رسید.

۶. سایر مدارک بنابر درخواست اداره صدور پروانه دانشگاه

در صورتی که مدارکی مورد نیاز باشد که در سامانه تعریف نشده باشد و بنابر اداره صدور پروانه دانشگاه نیاز باشد، متقاضی می تواند از این قسمت وارد نماید.

→ بازگشت

ثبت مدرک جدید

ردیف	عنوان مدرک	مدرک
No records available		

جهت بارگزاری می توان از دکمه **ثبت مدرک جدید** استفاده کرد:

ثبت مدرک جدید

عنوان مدرک :

No file selected.

...Browse

مدرک :

حداکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ثبت ✓

۷. تعرفه

اطلاعات مربوط به مقدار فیش واریزی در ابتدای صفحه نمایش داده شده است:

پرداخت تعرفه

تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها

و سپس می توان اطلاعات فیش واریزی را وارد کرد:

→ بازگشت

No file selected. ...Browse

مبلغ (ریال) *

شماره فیش *

تاریخ پرداخت *

تصویر فیش بانکی *

حذف

ثبت ✓

فیش واریزی تعرفه صدور پروانه بهره برداری